|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Profilvorstellung NUNC Consulting GmbH: |  | Sprachen: | EnglishGerman |

|  |
| --- |
| Zur Person: |
| Torsten Müller begleitet und betreut seit mehreren Jahren Salesforce Einführungen und Entwicklungen in unterschiedlicher Teamgröße in der Rolle als Salesforce Consultant bei der NUNC Consulting GmbH.​ In seinen Projekten hat er auch umfangreiches Wissen zur Durchführung vollständigem Anforderungsmanagements, sowie der Erstellung von technischen Konzepten erlangt.​ |

|  |
| --- |
| Besondere Kenntnisse: |
| Experte in Salesforce Prozessautomation, Affiliate-Management, Solution Design, Agile/SCRUM, Datenmodellierung, Migrationen, Integrationen (SAP, CTI, Navision, BMD ERP) und Datenprozessmodellierung. |

|  |  |
| --- | --- |
| Branchenkenntnisse: | Oil & EnergyLogistics and Supply ChainInformation Technology and ServicesFinance |

|  |  |
| --- | --- |
| Methoden: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Technologien: | Service CloudSales CloudPHPHTMLExperience CloudCSSApex-Trigger |

|  |  |
| --- | --- |
| Zertifizierungen: | Salesforce AdministratorProfessional SCRUM Master (PSM I​) |

# PROJEKTHISTORIE

|  |
| --- |
| **New Work SE - XING Berry** - **Media *- 04.2023 - 03.2024***  ***Projektrolle:* Project Leader**  *Aufgaben:*  genereller Projektleiter für den Kunden, zentraler Ansprechpartner für den Kunden (Projekte, Managed Service) |

|  |
| --- |
| **New Work SE - XING Berry** - **Media *- 04.2023 - 09.2023***  ***Projektrolle:* Project Manager**  *Aufgaben:*  Projektleiter Einführung Media Cloud Phase 2 des Kunden auf Seiten des Implementierungspartner; Utnerstützung des inhouse salesforce Teams im Rahmen des Technical Solution Designs, Anforderungsmanagement usw ; Migration der Verträge in das ASSET Objekt |

|  |
| --- |
| **REWE HLS GmbH** - **Transportation *- 01.2023 - 03.2024***  ***Projektrolle:* Salesforce Consultant;Business Analyst**  *Aufgaben:*  Teilprojektverantwortlicher (Analyst,Consultant) für die Teilprojekte Datawarehouse Anbindung und Datenschutzprozesse der REWE HLS Org auf Seiten Implementierungspartner |

|  |
| --- |
| **Deutsche Post AG** - **Transportation *- 01.2023 - 06.2023***  ***Projektrolle:* Project Leader**  *Aufgaben:*  allgemeiner Ansprechpartner und Projektleiter (Projekt, Service,Controlling,Budget) |

|  |
| --- |
| **New Work SE - XING Berry** - **Media *- 05.2022 - 09.2022***  ***Projektrolle:* Project Manager**  *Aufgaben:*  Projektleiter für inhouse "Funnel" Projekt auf Seiten Implementierungspartner; Einführung und Migration der neuen Opportunity Phasen und Sales Prozesse |

|  |
| --- |
| **CCG - MID** - **Information Technology & Services *- 04.2021 - 12.2022***  ***Projektrolle:* Salesforce Administrator;Salesforce Consultant;Project Manager**  *Aufgaben:*  Allgemeiner zentraler Salesforce Business Analyst, Consultant und Administrator |

|  |
| --- |
| **Cloud Consulting Group GmbH** - **Consulting *- 04.2021 - 03.2024***  ***Projektrolle:* Salesforce Administrator;Salesforce Consultant;Business Analyst**  *Aufgaben:*  allgemeiner Einsatz als Business Analyst,Salesforce Consultant, Salesforce Administrator |

|  |
| --- |
| **Fujifilm Europe GmbH** - **Electronics *- 03.2021 - 10.2021***  ***Projektrolle:* Salesforce Consultant**  *Aufgaben:*  Durchführung Lightning Migration |

|  |
| --- |
| **FarmChamps GmbH & Co. KG** - **Food & Beverage *- 03.2021 - 10.2022***  ***Projektrolle:* Salesforce Administrator;Salesforce Consultant;Project Manager**  *Aufgaben:*  Allgemein Landwirtschaftlicher Sektor; genereller Salesforce Consultant und Administrator; Projektleiter für die Einführung von Salesforce Sales Sales und Service Cloud, Abbildung entsprechendes Preis und Produkt Management |

|  |
| --- |
| **Fujifilm Europe GmbH** - **Electronics *- 11.2020 - 02.2022***  ***Projektrolle:* Salesforce Consultant**  *Aufgaben:*  Managed Service Ansprechpartner; Durchführung Lightning Migration |

|  |
| --- |
| **Leisure Brands - Golfino** - **Fashion *- 10.2020 - 11.2021***  ***Projektrolle:* Salesforce Consultant**  *Aufgaben:*  Managed Service Ansprechpartner |

|  |
| --- |
| **REWE Digital GmbH** - **Food & Beverage *- 09.2020 - 12.2023***  ***Projektrolle:* Salesforce Consultant;Business Analyst**  *Aufgaben:*  Teilprojektverantwortlicher (Analyst,Consultant)für die Bereich KPI und Reporting , Datenschutzprozesse; direkter Salesforce Ansprechpartner für die Unternehmensbereich im Laufe des Salesforce Projektes auf Seiten des Implementierungspartner; über die REWE Einheiten REWE Markt / Penny / Qualitätssicherung hinweg |

|  |
| --- |
| **Nevaris Bausoftware GmbH** - **Construction *- 02.2020 - 08.2020***  ***Projektrolle:* Project Leader**  *Aufgaben:*  a) Allgemein = Integration Projekt zwischen Salesforce Org und Microsoft Navisionb) der Kunde hatte Salesforce vor ca. 1 Jahr eingeführt. Die Finance Abteilung agierte als Projekt Sponsor. Ziel war es die Debitoren und Kreditoren Daten aus NAvision nach salesforce zu migrieren, regelmäßiger Import über eine Schnittstelle. Die "Stammdaten" selbst mussten in salesforce als read-only gesetzt werden. Jedoch konnten salesforce User auf diesen Daten Lead / Opportunity / Case Informationen anriechern und Prozesse startenc) 4 Schnittstellen; 3x unidirekional; 1x bidirektionald) Einsatz der Middleware Software "Magic XPI" |

|  |
| --- |
| **Deutsche Post AG** - **Transportation *- 02.2020 - 08.2020***  ***Projektrolle:* Consultant;Project Leader**  *Aufgaben:*  a)Das Projekt beinhaltet 3 Kernelemente:- Durchführung Lightning Migration- Ablösung eines EXCEL basierten Prozesses nach Salesforce hin- Implementierung einer Aufgabensteuerung für die Vertriebsabteilungb)die Kernentwicklung war die Salesforce Entwicklung des "Stammdatensammlers" (interne Prozessbezeichnung für die Aufnahme und Adminsitration von Partnershops bundesweit).Zentrale Anforderungen waren: Echtzeitspeicherung, Ausführung auf mobilen Endgeräten,Generierung aller vorhandenen Dokumente aus dem bestehenden Prozessc) Implementierung einer Aufgabensteuerung nach vorgegebenen Metriken (Priorität,Gewichtung,Veteilung), Implementierung auf Basis von Lightning Web Komponentend) diverse Consulting Themen wie Salesforce Einstein, Middleware Tools, Überblick standard vs custom Lösungen |

|  |
| --- |
| **Deutsche Post AG** - **Transportation *- 10.2018 - 02.2020***  ***Projektrolle:* Project Manager;SCRUM Master**  *Aufgaben:*  Durchführung Lightning Migration; Ablösungung und Abbildung einer existierenden IST-Prozess (komplette Digitalisierung) nach Salesforce;Anforderungs Management und Durchführung nach SCRUM |

|  |
| --- |
| **auxmoney GmbH** - **Finance *- 07.2018 - 06.2019***  ***Projektrolle:* Consultant;Project Manager;SCRUM Master**  *Aufgaben:*  Anschluss des internen IT Systems an die Salesforce Sales Cloud; Weiterentwicklung der bestehenden Salesforce Sales Cloud Org, Projekt Management und Prozess Unterstützung für die auxmoney IT Abteilung; Aufgaben und Teamsteuerung nach SCRUM |

|  |
| --- |
| **GASAG Solution Plus AG** - **Energy *- 10.2017 - 07.2018***  ***Projektrolle:* Salesforce Consultant;SCRUM Master**  *Aufgaben:*  a) der Kunde plante eine CRM Einführung um einen bestehende EXCEL Prozess vollständig abzulösen und einen 360 Grad Blick auf seine Sales Prozesse zu erhaltenb) Das System sollte a) mit anderen Unternehmensbereichen verbunden sein b) Daten aus Drittsystemen erhalten und c) Service Optionen für GASAG Solution Plus Kunden bereit stellen |

|  |
| --- |
| **GASAG Solution Plus AG** - **Energy *- 09.2017 - 12.2018***  ***Projektrolle:* Project Manager;SCRUM Master**  *Aufgaben:*  Einführung Salesforce Sales Cloud, Projekt Leiter (Anforderungsmanagement,Entwicklung,Qualitätskontrolle,Business Analyst) |

|  |
| --- |
| **Coca Cola European Partners Deutschland GmbH** - **Food & Beverage *- 07.2015 - 05.2016***  ***Projektrolle:* Project Manager**  *Aufgaben:*  Erweiterung der auf SAP basierten Dokumentengenerierungslösung "ESCRIBA" nach Salesforce; Projekt Management Anschluss des Dokumentengenerierungstool "ESCRIBA" für Erzeugung von Coca Cola Verträgen |

|  |
| --- |
| **Partake AG** - **Information Technology & Services *- 01.2015 - 12.2016***  ***Projektrolle:* IT Project Manager**  *Aufgaben:*  Inhouse Projektleiter für die Transformierung des SAP Dokumentengenerierungstool "ESCRIBA" nach salesforce |

|  |
| --- |
| **Crobo GmbH** -  ***- 01.2014 - 12.2015***  ***Projektrolle:* Head of IT**  *Aufgaben:*  Leitung des IT Teams; verantwortlich für Technical Soultion Designs im Rahmen von Affiliate MArketing und Web Portal Lösungen |

|  |
| --- |
| **Covus Core GmbH – a Covus Company** - **Entertainment *- 01.2010 - 12.2014***  ***Projektrolle:* Head of IT**  *Aufgaben:*  Leitung des IT Teams; verantwortlich für Technical Soultion Designs im Rahmen von Affiliate MArketing und Web Portal Lösungen |

|  |
| --- |
| **Covus Core GmbH – a Covus Company** - **Entertainment *- 01.2007 - 12.2010***  ***Projektrolle:* Web Developer**  *Aufgaben:*  Implementierung von Web Portalen auf Basis von PHP / HTML / JavaScript und MySQL Datenbanken |

|  |
| --- |
| **Covus GmbH & Co. KG** - **Entertainment *- 01.2006 - 12.2007***  ***Projektrolle:* Web Developer**  *Aufgaben:*  Implementierung von Web Portalen auf Basis von PHP / HTML / JavaScript und MySQL Datenbanken |

**Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) der NUNC Consulting GmbH**

1. **Geltungsbereich**  
   Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle Verträge (aktuelle und zukünftige) zwischen der NUNC Consulting GmbH (im Folgenden „NUNC“ genannt) und dem Auftraggeber, die die Vermittlung und Erbringung von Beratungsdienstleistungen betreffen. Abweichende Bedingungen des Kunden werden nur dann Vertragsbestandteil, wenn NUNC diesen ausdrücklich schriftlich zugestimmt hat.
2. **Leistungsumfang und Auswahl der Berater**  
   NUNC erbringt IT-Beratungsdienstleistungen durch eigene angestellte Berater sowie durch die Vermittlung externer Berater (im Folgenden „Berater“ genannt). NUNC berät den Kunden bei der Auswahl geeigneter Berater basierend auf den Anforderungen des Kunden und stellt entsprechende Profile vor. Die endgültige Entscheidung über den Einsatz und die Auswahl der Berater obliegt dem Kunden. NUNC übernimmt die Koordination sowie die Abwicklung und bleibt stehts der zentrale Ansprechpartner.
3. **Abrechnung und Leistungserbringung**  
   Die Abrechnung erfolgt anhand der vertraglichen Vereinbarung. Sämtliche Änderungen des Leistungsumfangs, der Aufgabenstellung oder der Arbeitsweise müssen mit NUNC und dem eingesetzten Berater gemeinsam vereinbart werden. Vertragliche Veränderungen müssen mit NUNC abgestimmt werden.
4. **Vergütung und Zahlungsbedingungen**  
   Die Vergütung richtet sich nach der im Vertrag festgelegten Honorarbasis und umfasst die Dienstleistungen der eingesetzten Berater. Die Vergütung externer Berater erfolgt ausschließlich durch NUNC. Verzugszinsen und Mahnkosten können nach gesetzlichen Bestimmungen erhoben werden, falls die Zahlung nicht rechtzeitig erfolgt.
5. **Verbot der direkten sowie indirekten Beauftragung oder Abwerbung**  
   Der Kunde verpflichtet sich, während der Vertragslaufzeit sowie für einen Zeitraum von 12 Monaten nach Vertragsbeendigung weder direkte noch indirekte Arbeitsverträge oder Aufträge mit den durch NUNC eingesetzten Beratern zu schließen, es sei denn, dies erfolgt durch Einbindung und ausdrückliche Zustimmung von NUNC.  
   Sollte der Kunde gegen diese Verpflichtung verstoßen und einen Berater ohne Einbindung von NUNC beauftragen oder abwerben, so verpflichtet er sich, an NUNC eine Entschädigungszahlung in Höhe von einem Jahresbruttogehalt bzw. das jährliche Honorar des Beraters zu leisten. Weitergehende Ansprüche von NUNC bleiben hiervon unberührt.
6. **Mitwirkungspflicht des Kunden**  
   Der Kunde verpflichtet sich, alle für die Erbringung der Beratungsleistung erforderlichen Informationen, rechtzeitig und vollständig zur Verfügung zu stellen. Dazu gehört die Bereitstellung aller notwendigen Voraussetzungen und Ressourcen, die NUNC und den eingesetzten Beratern eine ordnungsgemäße Leistungserbringung ermöglichen. Der Kunde informiert NUNC unverzüglich über alle wesentlichen Änderungen und Umstände, die die Erbringung der Dienstleistung betreffen könnten.
7. **Geheimhaltung**  
   Beide Parteien verpflichten sich zur Vertraulichkeit sämtlicher Informationen, die im Rahmen der Zusammenarbeit bekannt werden. Dies umfasst insbesondere Informationen über den Kunden und die eingesetzten Berater, die durch NUNC vermittelt oder eingesetzt werden.
8. **Datenschutz**  
   NUNC verarbeitet personenbezogene Daten des Kunden und der vermittelten Berater gemäß den geltenden Datenschutzgesetzen. Eine Weitergabe der Daten erfolgt nur, soweit dies zur Vertragserfüllung notwendig ist oder der Kunde einer Weitergabe ausdrücklich zugestimmt hat.
9. **Kündigung**  
   Beide Parteien können den Vertrag unter Einhaltung der im Vertrag festgelegten Kündigungsfrist kündigen. Bereits entstandene Zahlungsansprüche bleiben davon unberührt.
10. **Schlussbestimmungen**  
    Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB unwirksam sein oder werden, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt. Die unwirksame Bestimmung wird durch eine Regelung ersetzt, die dem wirtschaftlichen Zweck der unwirksamen Bestimmung am nächsten kommt.  
    Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Gerichtsstand ist [Sitz der NUNC Consulting GmbH].